



Громадська організація
«Будуємо Україну Разом»

79029, Україна
м. Львів, а/с 328

bur.org.ua
office@bur.org.ua

+30953118902
ЄДРПОУ 44591761

Оголошення про проведення відкритих торгів

Назва запиту на надання комерційної пропозиції:	Послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення
---	---

ГО «Будуємо Україну Разом» запрошує надати вас комерційну пропозицію відповідно до вимог даного оголошення. «Будуємо Україну Разом» — це громадська організація, яка створює для молоді можливість творити зміни в країні через волонтерство.

Дата запиту на надання комерційної пропозиції:	03 жовтня 2024 р.
Кінцева дата для питань:	07 жовтня 2024 р.
Кінцева дата та час надання комерційної пропозиції:	13 жовтня 2024 р., 18:00
Контактна інформація:	nprijma@bur.org.ua

Опис/технічне завдання/ специфікація

З метою реалізації проекту міжнародної технічної допомоги «Ініціатива секторальної підтримки громадянського суспільства», що здійснюється за підтримки ІСАР Єднання, протягом 2024 року, ГО «БУР» запрошує зацікавлених Виконавців подати комерційні пропозиції на Послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення.

Предмет закупівлі:

1. Послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення.

Процедура відкритих торгів: закупівля під час проведення якої тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.

З метою забезпечення конкуренції, відкритості та нагальної потреби у закупівлі у стислі терміни Замовник прийняв рішення опублікувати оголошення на сайті <https://gurt.org.ua/news/grants/>, на <https://prozorro.gov.ua>. в розділі Новини, <https://www.prostir.ua/>, <https://ednannia.ua/>.

Вимоги до товару:

- Інформація про необхідні технічні, кількісні та якісні характеристики предмета закупівлі, обсяг послуги, замовником зазначено у Додатку № 1 до оголошення про проведення відкритих торгів.
- Інформація про терміни, обсяг та місце надання послуги визначено замовником у додатку №2 до оголошення про проведення відкритих торгів.

Строк надання послуги: визначено Замовником у додатку № 2 до оголошення.

Кількість : визначено Замовником у додатку № 1 до оголошення.

Адреса та місце надання послуги: визначено замовником у додатку № 2 до оголошення.

Звертаємо особливу увагу на умови оплати: безготівковий розрахунок в гривні без ПДВ, повна оплата протягом 10-ти банківських днів після виставлення рахунку.
Ціни мають бути запропоновані у гривні без ПДВ. Сплата податку на додану вартість (ПДВ) за кошти гранту не дозволяється. Якщо вартість послуги провайдера включає ПДВ – сума ПДВ не може бути сплачена за кошти гранту.

Фактична адреса:	вул. Антоновича, 76, м. Львів
Умови оплати:	Безготівковий розрахунок без ПДВ. Оплата протягом 10 днів після виставленого рахунку.

Кваліфікаційні вимоги

Всі учасники мають відповідати наступним кваліфікаційним вимогам:

1. Юридична особа (фізична-особа підприємець, ТОВ чи інша форма) належним чином зареєстрована відповідно чинного законодавства України;
2. Здатність надавати послугу та наявність відповідних КВЕД для здійснення підприємницької діяльності.
4. Термін дії комерційної пропозиції 30 календарних днів з дати подання.
5. Мають необхідний досвід, кваліфікацію та можливість надати послугу, які є предметом закупівлі та надати документальне підтвердження виконання аналогічних договорів (може бути надана довідка довільної форми на бланку учасника або скан -копії раніше виконаних договорів, листи-відгуки від контрагентів за бажанням).

Питання та роз'яснення щодо оголошення : Усі питання та роз'яснення, які стосуються цього Оголошення, необхідно надсилати на електронну адресу: prgijma@bug.org.ua до 07 жовтня 2024 року до 18.00 год.

Подача тендерних пропозицій

Комерційні пропозиції завірені підписом та печаткою учасника (за наявності) з усіма документами, які вимагались Замовником подаються для участі в торгах в електронному вигляді у форматі pdf одним файлом на електронну адресу: nprijma@bur.org.ua

Кінцева дата для надання тендерної пропозиції: до 13 жовтня 2024 року до 18.00 год.

Зміст та вимоги до подання тендерної пропозиції: зазначені у додатку № 3 до оголошення.

Тендерні пропозиції оцінюватимуться за наступними кваліфікаційними критеріями:

1. Вартість комерційної пропозиції – 10 балів.
2. Попередній досвід - 10 балів. Оцінювання виконавців відбувається за 10 бальною системою, де оцінка 10 балів відмінно, а 0 якщо постачальник не дотримується вимог оцінювальної категорії.

При проведенні запиту ГО “Будуємо Україну Разом” працює за принципом співвідношення ціна-якість, тому жоден з критеріїв не є переважним. Всі цінові пропозиції будуть розглянуті та оцінені за сукупністю критеріїв.

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, зазначеним в оголошенні про проведення відкритих торгів, та вимогам до предмета закупівлі;

- 2) учасник, який визначений переможцем відкритих торгів, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 3) якщо учасник протягом одного року до дати оголошення відкритих торгів відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таке оголошення

Укладення договору: Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем відкритих торгів, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

З повагою,

Голова організації

Марта БЕНИШИН

ДОДАТОК 1
до оголошення
про проведення відкритих торгів

ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ (ЗАВДАННЯ)

Послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення

Виконавцю необхідно надати послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення, що включає:

Основними складовими послуги є:

1. Підписка на використання комп'ютерної програми «Вправно ERP»:
 - Підписка (доступ) терміном 12 міс на використання комп'ютерної програми «Вправно ERP» для ліцензії Користувач - 5 шт.
 - Підписка (доступ) терміном 12 міс на використання комп'ютерної програми «Вправно ERP» для ліцензії Розробник - 1 шт.
 - Підписка (доступ) терміном 1 міс на використання комп'ютерної програми «Вправно ERP» для однієї організації - 1 шт.
2. Пакет абонентського супроводу SLA на 6 місяців.
3. Додаткові послуги впровадження зверх пакету Абонентського Супроводу. Згідно попереднього плану впровадження.

Деталізація :

1. Договір постачання:
 - Активація програмного забезпечення
 - Базові налаштувань облікової системи (облікова політика)
 - Налаштування типових ролей користувачів відповідно до матриці ролей/прав
2. Договір абонентського супроводу та впровадження:

2.1. Етап 1 Навчання користувачів

- Підготовка до навчання користувачів згідно затвердженої Концепції
- Узгодження програми навчання користувачів
- Проведення навчання користувачів

2.2. Етап 2. Проектування та розробка системи

- Формалізація постановки задач, формування Технічного Завдання)
- Розробка згідно Технічного Завдання
- Тестування

2.3. Етап 3. Введення початкового стану

- Аналіз системи джерела та вироблення рекомендацій
- Підготовка даних (ІД + НСІ) для завантаження в Систему у форматі шаблонів
- Завантаження початкових даних у Систему
- Вивірка завантажених даних

2.4. Етап 4. Пілотний запуск. Консультаційна підтримка користувачів в рамках АО

- Консультаційна підтримка фахівцям Замовника (в рамках абон обслуговування)

3. Перелік робіт які передбачені при впровадженні системи Вправно ERP:

1. Додати довідник «Статті бюджету»
2. Додати Тип рахунку «Облік в неприбуткових організаціях», для типу рахунку додати наступну аналітику: «Проект», «Стаття бюджету». Для аналітики зробити посилання на відповідний довідник (це налаштування можна зробити тільки в конфігураторі).
3. При проведенні документів додати формування проведення для відображення витрачання цільових коштів (в документах, фіксує витрати, та для погашення ПДВ, якщо використання в межах статутної діяльності).
4. В документах, в яких має бути використаний «Тип рахунку»= «Облік в неприбуткових організаціях» додати аналітику, в шапку документу.
5. Звіт про отримані та витрачені кошти в розрізі «Проектів» та «Статей бюджету» - аналог «Обігово-сальдової відомості» по рахунку, на якому обліковуються кошти грантодавців. (Можуть мати різні структури, залежно від грантодавця)
6. В журнал «Реалізації по проектах» додати реквізит «Статті бюджету»
7. Додати аналітику «Проект» - як аналітику розрахунків з клієнтами/постачальниками, на статтях витрат та доходів.
8. В документах «Отриманий платіж» додати табличну частину для рознесення отриманих/сплачених коштів за проектами, статтями бюджету.
9. Зміни в довіднику «Проект» - відображення по статтям бюджету
10. Формування проведення в документі "Фінансові результати" відповідно до специфіки обліку\діяльності замовника.

Інші умови надання послуги:

1. Строки надання послуги: 2024-2025 р.
2. Вимоги до організації:
 - Розуміння специфіки роботи організацій громадянського суспільства в Україні.
 - Не менше ніж півроку досвіду надання подібних послуг. Надані рекомендаційні листи, CV)
 - Здатність працювати у визначені терміни.
 - Юридична особа (фізична-особа підприємець, ТОВ чи інша форма) належним чином зареєстрована відповідно чинного законодавства України.
3. Для участі у тендері потрібно надати наступне:
 - CV експертів (з досвідом роботи в схожих напрямках)
 - Орієнтовна розрахунок розробки та впровадження програми
 - Комерційна пропозиція
 - Витяг/виписка з Єдиного державного реєстру
4. Пакет документів надсилати на пошту: nprijma@bur.org.ua. Кінцевий термін подачі заявок: 13.10.2024.

ДОДАТОК 2
до оголошення
про проведення відкритих торгів

Інформація
про терміни та місце послуг

№ п/п	назва	кількість	Термін надання послуг	Місце надання послуг
1	Послуги з розробки та впровадження програмного забезпечення	Зазначено у додатку № 1 до оголошення	2024 -2025 року	виробничі потужності Учасника (Виконавця)

Додаток № 3
до оголошення
про проведення відкритих торгів

ЗАЯВКА
на участь у тендері

Предмет закупівлі: _____

Найменування товару чи послуг

Дата заявки _____

Учасник _____

(повна назва, код ЄДРПОУ, адреса фактичного знаходження)

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами проведення тендеру та переліком необхідної тендерної документації, направляю Вам необхідні документи для участі в тендері на надання _____

У разі перемоги, зобов'язуємось надати послуги, що зазначені в документації, до «___» _____ 2024 року.

Ми погоджуємося з Вашим правом відхилити нашу або всі надіслані на тендер заявки одностороннім порядком без пояснень і розуміємо, що Ви не обмежені у виборі будь-якої іншої пропозиції від учасників тендеру з більш вигідними для Вас умовами.

Відповідальний за участь у тендері _____

Телефон _____

E-mail _____

До Заявки додаються (перелік): _____

Підпис повноважного представника організації-претендента

М.П. (за наявності)

Продовження додатку № 3
до оголошення про проведення
відкритих торгів

1. Відомості про учасника

№ з/п	Вимоги	Для заповнення
	Повне найменування учасника	
	Ідентифікаційний код учасника у реєстрі ЄДР	
	Ідентифікаційний код учасника в реєстрі єдиного податку або реєстрі платників ПДВ	
	Види економічної діяльності учасника (першим має бути зазначено основний вид діяльності)	
	Місцезнаходження: юридична адреса	
	Місцезнаходження: фактична адреса (якщо відрізняється від юридичної)	
	Банківські реквізити учасника для укладання договору	

2. Опис досвіду виконання аналогічних договорів та відгуки

(зазначається інформація про досвід виконання аналогічних договорів, резюме та/або відгуки додаються до заявки).

3. Комерційна пропозиція

Найменування послуги	Од. виміру	кількість	Ціна за од., без ПДВ, грн.	Сума без ПДВ, грн.

4. Загальна вартість та порядок оплати

(зазначається загальна вартість договору та порядок оплати, до заявки може бути додано деталізований розрахунок вартості)

5. Термін дії пропозиції

(зазначається термін дії тендерної пропозиції 90 календарних днів з дати подачі)

6. Згода про умови оплати та звільнення від ПДВ

(учасник надає письмову згоду на умови оплати та звільнення від ПДВ)

7. Відповідність учасника технічним та кваліфікаційним вимогам Замовника

(лист-гарантія на бланку учасника)

8. Вимоги до документів:

- копії наданих документів мають бути розбірливими та якісними, містити підпис відповідальної особи.
- відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.
- учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов'язані з поданням його пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.

